

SRI MARUTHI EDUCATION TRUST, Kalle Palya, Tavarekere Post,
Kunigal Taluk, Tumkur District – 572 123

This Trust is being established on nineteenth day of December One Thousand Nine Hundred and Ninety Eight at Kalle Palya Village, Tavarekere Post, Hulyurdurga Hobli, Kunigal Taluk, Tumkur District. The details of foremost Administrative Trustees of this Trust are as below:-

Sl. No.	Name and Designation	Name of Father	Age	Address
1.	Sri K. Tirumalaiah, President	Kempegowda	57	Kalle Palya Village, Tavarekere Post, Hulyurdurga Hobli, Kunigal Taluk
2.	Sri Gangaraju H.H. Secretary	Honnaiah	30	Kalle Palya Village, Tavarekere Post, Hulyurdurga Hobli, Kunigal Taluk
3.	Smt Varalakshmi Treasurer	Tirumalaiah K	22	Kalle Palya Village, Tavarekere Post, Hulyurdurga Hobli, Kunigal Taluk
4.	Smt Jayamma Member Trustee	Siddappa	48	Kalle Palya Village, Tavarekere Post, Hulyurdurga Hobli, Kunigal Taluk



5.	Sri Krishnegowda Member Trustee	Siddappa	38	Hombegowdana Doddi, Tavarekere Post, Hulyurdurga Hobli, Kunigal Taluk
6.	Sri Shivanna H Member Trustee	Honnaiah	25	Hombegowdana Doddi, Tavarekere Post, Hulyurdurga Hobli, Kunigal Taluk
7.	Sri Honnaiah Member Trustee	Manchaiah	58	Hombegowdana Doddi, Tavarekere Post, Hulyurdurga Hobli, Kunigal Taluk

Out of the aforesaid Founder Trustees, Sl.No. (1) is elected as President, Sl.No. (2) is elected as Secretary and Sl.No. (3) is elected as Tresurer. The Secretary has duty to take entire responsibility of maintenance of ongongs of the Trust. Each Member Trustee has paid Rs. 200-00 amounting to Rs. 1400-00 which sum now being the Capital of the Trust.

1. Aims and Objectives

- 1) To own the office of the Trust at the head quarter and city centers. Thereafter to establish upto High Schools having good education facilities. To establish Science, Arts, Commerce Colleges and Universities.



- 2) To Establish Vocational Training Centers, to establish I.T.I, Polytechnic and Technology Universities. To conduct other Medical Vocational Camp and Courses.
- 3) To Establish D-Pharma, B-Forma and Medical Universities and other Medical Vocational Courses
- 4) To Establish Schools and Colleges under Women and Children Welfare Program to give opportunities at various household industries, Handcrafts and self employment.
- 5) To establish orphanage for orphan and Physically Challenged people and for progress of orphan and to establish suitable training centers for them to acquire self employment and encourage them.
- 6) To establish student hostels for the benefit of students. To establish old age homes for old age persons.
- 7) To provide scholarship for talented students and to give suitable assistance for their higher education. To conduct training schools and camps to the benefits of the farmers for preparation of modern equipments.
- 8) To conduct educational Tours to various parts of the State / Country and to encourage for improvement of knowledge and national integrity.



- 9) To celebrate Rajyosthava and National Festivals in group. To conduct seminars by inviting experts. To conduct sports, speech and to distribute prizes.
- 10) Thus, to conduct various programs which are necessary for the development of education in the society and to serve the State and the Country. The jurisdiction of this, is limited to Karnataka State.

2. To achieve the aforementioned aims and objections, the Trust may take up the below mentioned development activities.

- 1) Necessary lands may be purchased, or through mortgage or in accordance with law to obtain co-operation, financial assistance, movables and immovables from the public, other associations, national and international associations, State/Central Governments.
- 2) To construct suitable buildings in the lands, sites purchased by it or obtained by means of gift as aforementioned and shall take entire responsibility of its development etc.,
- 3) To procure all types of assistances, co-operations from all sources for the development of the Trust from time to time.
- 4) In case of necessity, the Trust has authority to lend money to other Associations from its assets. It may transit with any Bank to get money . It has authority to own the share of other



Associations, Banks. All these transactions shall be carried out in accordance with Section 20 of the Indian Trust Act 1882.

- 5) This Trust may secure any loan upon its assets by its capacity or independently and may clear the same.
- 6) This Trust may transit or make discussions with Government or other Associations or other Trusts, Universities, Public or Private Companies for its development of service programmes and the benefits so obtained shall be utilized legally for its success in developmental programs.

3. **MEMBER TRUSTEES**

This Trust consists of 7 (Seven) Trustees and shall continue as life Members of this Trust. If they desire, among themselves they can elect President, Secretary, Treasurer etc.,

In case of resignation or death etc., of Member Trustee, action shall be taken as below for vacant posts

- 1) For the vacant post caused due to death, with unanimity, the Member Trustees may accept any suitable person as Member
- 2) For the vacant post caused due to resignation or for any reason, by the unanimous decision of the remaining founder Members of the Trustee suitable person may be taken as Member Trustee.



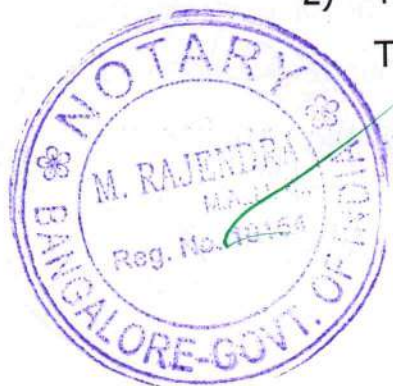
- 3) The person appointed by aforesaid ways shall discharge his duties as Member Trustee.

4. **MEETINGS**

- 1) Generally Member Trustees shall conduct meeting once in two months or by taking suitable decisions shall conduct meeting whenever feels necessary.
- 2) The meeting notice shall reach 7 days prior to the date of meeting. In case of emergency meetings, one day meeting notice may be issued. If three Members of the Trustee give written request, the Secretary shall call meeting within one week from receipt of such request. In the meeting there shall be two third quorum. If no majority is obtained, the same shall be adjourned to next meeting and at the meeting so adjourned decisions may be taken by obtaining majority.

5. **POWERS OF THE MEMBER TRUSTEE:**

- 1) Any money received or to be borrowed, shall be carried out by suitable vouchers or by receipt through Trust or by the representative of the Trust.
- 2) To enter into agreement with the Government, other Association or Trust in accordance with law and to transit with them.



- 3) Have authority to enter into agreement with regard to movables and immovable of the Trust and to get assistance, co-operation for development of the Trust. For these agreements, only the Secretary has power to sign the said agreements.
- 4) As per the unanimous decision of the founder Members, the Trust may delegate its power to suitable persons for suitable period. In total, it has power to conduct any developmental program of the Trust.

6. **ADMINISTRATION:**

The entire responsibility of the Administrative system that means all movables and immovables of the Trust is borne by Member Trustees. They have authority to protect and develop the same by their own or through their authorized persons.

7. **PROCEEDINGS**

- 1) President shall preside over all Meetings, in his absence the Secretary shall preside and shall conduct proceedings of the meeting.
- 2) He shall have the responsibility of conducting, maintenance and guidance and supervision of all programs.

2. **SECRETARY**

- 1) To conduct meetings under the guidance of the President, to record proceedings etc.,



- 2) He is authorized for all financial and conduct and maintenance of programs. Has full control over all the movables and immovables.
- 3) He shall keep all the documents in his custody. He has responsibility to procure movable and immovable properties from the state / Central Governments, other associations or any other means lawfully, to get the assistance and co-operation from them and to develop and protect the same.
- 4) He has the authority to lend or borrow for the Trust in case of necessity for the development of the Trust. He has full power to sign the agreement entered into by the Trust with others or any other document.
- 5) To get done the yearly audit of all the accounts and to give suitable guidelines to the Treasurer for maintenance of accounts and all other responsibilities.

3. **TREASURER:**

To reduce all the accounts of the Trust in writing legally under the guidance of the Secretary and has the responsibility of safeguard the cheque book and accounts.

8. **BANK TRANSACTION:**

This Trust shall keep all his money in a nationalised Bank and in case of necessity of money, it may draw as below

- 1) Only with joint signature of Secretary and Treasurer.





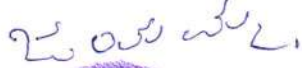



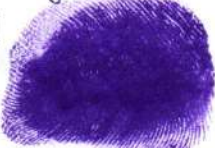

15. In case if anybody willing to bear such damages , the Trust may accept the same. The Secretary has full power to sign all the documents relating to Trust and to represent the Trust. In case of rule not specifically mentioned herein, it shall be complied as per Indian Trust Act 1882

16. We the Founder Trustees of Sri Maruthi Education Trust have read over all the aforesaid matter and heard and accepted unanimously as correct and affixed our signature on the date mentioned above.

Witness:

- 1) Sd/- Shivakumara.c Bychapura magadi
- 2) Sd/- Narasimhamurthy Hespeta Magadi
- 3) Sd/- Thirumalesh. H-G Doddi

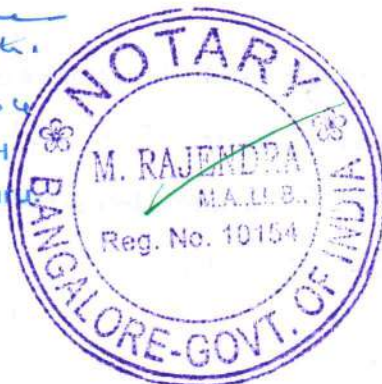
Signature of the Founder Trustees

- 1) Sd/- 
- 2) Sd/- 
- 3) Sd/- Varadachamma K.T
- 4) Sd/- 
- 5) LTM  
- 6) Sd/- 
- 7) LTM  

This deed is registered as document No. 3 of 1998-99 in Book IV, Volume 3 at Pages 58 to 68.

Time Translated by me from Kannada to English.

Sd/-
S. BHANUPRAKASH
ADVOCATE
City Civil Court, Bengaluru



ATTESTED BY M.

5
M. RAJENDRA, M.A., LL.B.,
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
GOVT. OF INDIA
726, 3rd Block, 14th Cross, HMT Layout
Nagasandra (F), Bengaluru - 560 073

28 NOV 2022

10/3
98-99.

100Rs.



100
100
134

ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ ಎಜುಕೇಷನ್ ಪ್ರಾ. ಕೆ. ಪಾಳ್ಯ, ತಾವರೆಕೆರೆ ಪಾಲಿಸ್, ಕುಣಿಲ್ ತಾಲೂಕು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ 572 123.

ನನ ಸಾವಿರದ ಒಂಭತ್ತನೂರು ತೆಚಾಂಭತ್ತೆಂಬನೇ ಇಸವಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹ ದಿನಾಂಕ 19-12-1998ರಂದು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಕುಣಿಲ್ ತಾಲೂಕು ಹುರಿಯೂರುಡುರ್ಗ ಹೋಬಳಿ, ತಾವರೆಕೆರೆ ಅಂಡೆ, ಕೆ. ಪಾಳ್ಯ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲೆ ಈ ಪ್ರಸ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರಸ್ತಿನ ಪ್ರಥಮ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಪ್ರಸ್ತಿನಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಅಂದಾಜು ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ	ವಿಳಾಸ
01.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ತಿರುಮಲಯ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕೆಂಪೇಗೌಡ	57 ಕೆ.ಪಾಳ್ಯ, ತಾವರೆಕೆರೆ ಅಂಡೆ, ಕುಣಿಲ್ ತಾ : ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
02.	ಶ್ರೀ ಗಂಗರಾಜು ಹೆಚ್.ಹೆಚ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಹೊನ್ನಯ್ಯ	30 ಕೆ.ಪಾಳ್ಯ, ತಾವರೆಕೆರೆ ಅಂಡೆ, ಕುಣಿಲ್ ತಾಲೂಕು
03.	ಶ್ರೀಮತಿ. ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಖಜಾಂಚಿ	ತಿರುಮಲಯ್ಯ.ಕೆ.	22 ಕೆ.ಪಾಳ್ಯ, ತಾವರೆಕೆರೆ ಅಂಡೆ, ಕುಣಿಲ್ ತಾಲೂಕು
04.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಜಯಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತಿನ ನಡವಳಿ	ಸಿದ್ಧಪ್ಪ	48 ಕೆ.ಪಾಳ್ಯ, ತಾವರೆಕೆರೆ ಅಂಡೆ ಕುಣಿಲ್ ತಾಲೂಕು

1
2
3
4

H. Shivanna

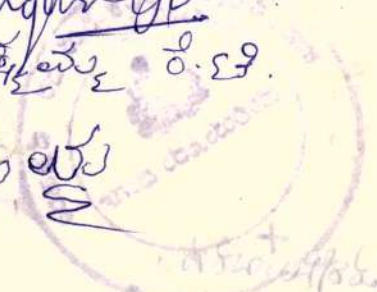
ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ರೆ.ಇ.

ಬಯಲು

5
[Fingerprint]

6 H. Shivanna

7
[Fingerprint]



H H Gana Raju
Secretary Martui Education

Trust Kallipalya Hubyurdu
Hobli 100x57x50



ಶಾಲೆಯು...
11-20
ಕ. ಶುಮಯ್ಯ

100-00
4-00
2-00
18-00
10-00

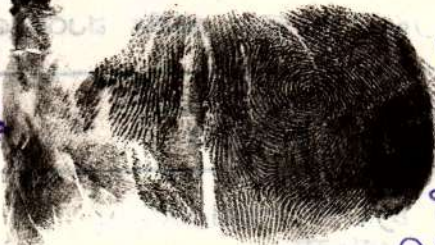
134-00

17/12/98



H. Shivanna

K. Thirumalaiah



T. G. ...

ಶಾಲೆಗೆ...

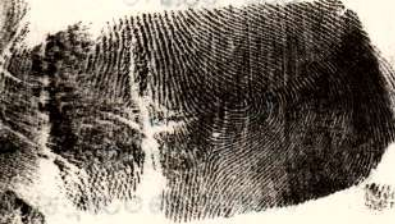


K. Thirumalaiah

B. S. Sasavaraaju, Advocate
B.A., LL.B.

ADVOCATE
TUNIGAL-572 130 Tumkur Dist.

19/12



Handwritten signature



ವರದಿ...



ಶುಮಯ್ಯ



T. G. ...

ಶಾಲೆಗೆ...



21-12-98



... 2 ...

05.	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ ಬ್ರಹ್ಮ ಸದಸ್ಯರು	ನಿರ್ದಂಪ	38	ಹಾಂಚಿಗೌಡನ ದೊಡ್ಡಿ ಅಕ್ಕಾಳ ಅಂಡಿ, ಕುಣಿಗಲ ಹಾಲಬಳಿ, ರಾಮನಗರಂ ತಾ : ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
06.	ಶ್ರೀ ಶಿವಣ್ಣ ಹೆಚ್. ಬ್ರಹ್ಮ ಸದಸ್ಯರು	ಹೊನ್ನಂಪು	25	ಹೊನ್ನೇಗೌಡನದೊಡ್ಡಿ ತಾವರೇಕೆರೆ ಅಂಡಿ, ಕುಣಿಗಲ ತಾಲೂಕು.
07.	ಶ್ರೀ ಹೊನ್ನಂಪು ಬ್ರಹ್ಮ ಸದಸ್ಯರು	ಮಂಜಂಪು	58	ಹೊನ್ನೇಗೌಡನ ದೊಡ್ಡಿ ತಾವರೇಕೆರೆ ಅಂಡಿ, ಕುಣಿಗಲ ತಾ :

ಬೋಲಾಣಿಸಿದ ಸಂಸಾಧಕ ಬ್ರಹ್ಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಯ್ಯೆ (1) ರವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿಂಯೂ ಕ್ರಮ ಸಯ್ಯೆ (2) ರವರನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿಂಯೂ, ಕ್ರಮವಯ್ಯೆ (3) ರವರನ್ನು ಖಜಾಂಚಿಯನ್ನಾಗಿಂಯೂ, ಜನಾಂಗಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರುಬ್ರಹ್ಮಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬ್ರಹ್ಮೀ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಂತಿಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರು ನೀಡಿರುವ ರೂ.200-00 ಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.1400-00 ಗಳಾಗಿದ್ದು ಈಗ ಬ್ರಹ್ಮಿನ ಬಂಡವಾಳವಾ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು:

1) ಈ ಬ್ರಹ್ಮಿನ ಕೇಂದ್ರ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಗರ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ರಹ್ಮಿನ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಹೊಂದುವುದು. ನಂತರ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ

... 3 ...

- 1) ಕೆ. ರಾಮಲಿಂಗ
- 2) H. Shivanna
- 3) ವರಲಕ್ಷ್ಮಣ್ಣ ರೆ.ಇ.ಇ.
- 4) ಶುಭಲಕ್ಷ್ಮಿ

5)  ಕೆ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ

6) H. Shivanna

7)  ಕೆ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ



.... 3....

ಸಾಕಾರ್ಯಗಳಿಂದ ಪಾತ್ರರಂಭಿಸಿ ಘಾಡಶಾಲೆಗಳವರಿಗೆ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಸುವುದು, ವಿಜ್ಞಾನ, ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕಾರ್ಲಿಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸನೆ ಮಾಡುವುದು.

2) ವ್ಯತಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಐ.ಬಿ.ಐ. ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು. ಇತರೆ ವ್ಯತಿ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ ಹಾಗೂ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

3) ಡಿ - ಫಾರ್ಮ, ಬಿ - ಫಾರ್ಮ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಲಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು. ಇತರೆ ವೈದ್ಯಕೀಲಯ ವ್ಯತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ತರಬೇತಿ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

4) ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಗ್ರಹ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ, ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಉದ್ಯೋಗಲಾಭಕಾರ ಒದಗಿಸುವ ಇತರೆ ವಿದ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಲಿಜುಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ ನಡೆಸುವುದು.

5) ಅಂಗವಿಕಲರು ಮತ್ತು ಅನಾಥ ಮಕ್ಕಳುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅನಾಥಾಲಯ ಸಾಧಿಸಿ ವಿವಿಧ ಸ್ತರಯುಕ್ತ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ ಮೋಲತಾಪಿಸುವುದು.

6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು. ವೃದ್ಧರಿಗೆ ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮ ಸಾಧಿಸುವುದು.

7) ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ನೀಡುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸುವುದು. ವೈತರ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಧುನಿಕ ವ್ಯವಸಾಯಾಲ ಪಕರಣಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

... 4....

1) ಕೆ. ಶಿವಾನಂದ
2) H. Shivanna
3) ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೆ.ಎಸ್.
4) ಶುಭಲಕ್ಷ್ಮಿ
5

5) T
6 H. Shivanna
7 T
8 H. Shivanna

6 H. Shivanna
7 T
8 H. Shivanna



... 4 ...

- 8) ರಾಜ್ಯ: ರಾಷ್ಟ್ರದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಅಂದರೆ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಟೂರ್ಸ್ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಜ್ಞಾನಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ ಮೂಡುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- 9) ರಾಜ್ಯೀಕೃತವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದಿನಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಹಿಕವಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ತಜ್ಞರುಗಳನ್ನು ಕರೆಯಿಸಿ ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಮಿಟಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ವಿವಿಧ ಅಲೋಚನೆಗಳ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಚಹುಮಾನ ವಿತರಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- 10) ಹೀಗೆ ನಮಾಜದಲ್ಲ ವಿಧ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಆತ್ಮವೆನಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು, ರಾಜ್ಯದ ರಾಷ್ಟ್ರದ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗುವುದು ಇದರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತದೆ.

2. ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತವೆ.

- 1) ಆತ್ಮವಾದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು, ಮಾರ್ಚೆನೇಜ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಇತರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯ:ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಜರ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧರಾಸಿಗಳನ್ನು ಧನ ಸಹಾಯ ಸಹಕರಾಧಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 2) ತಾನು ಖರೀದಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಪಾದಿಸಿದ ದಾನವಾಗಿ ಬಂದ ಮತ್ತುವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಜಿಲ್ಲೆನು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ದೀವಣಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದುದು.

... 5 ...

- 1) K. ...
- 2) ...
- 3) ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಕೆ.ಬಿ
ಕುಮಾರ್
Σ

5
6
7
H. Shivanna
ಕೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ



... 5 ...

3) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಿ ದೇಕಾಗುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ಸಹಕಾರಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದಲೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಪಡಿಸುವುದು.

4) ಹೀಗೆ ಈ ಒಪ್ಪು ತಾನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಆತ್ಮಕ ಕಂಡಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಾಲ ರೂಪವಾಗಿ ಇತರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಇಡಲು ದೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಂಡಿಯನ್ ಒಪ್ಪು ಆಕ್ಟ್ 1882 ಕುರಿತು ಜರುಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5) ಈ ಒಪ್ಪು ತನ್ನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹಾಗೂ ತೀರಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6) ಈ ಒಪ್ಪು ತನ್ನ ನೇವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಒಪ್ಪುಗಳೊಂದಿಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ, ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಥವಾ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಕಂಪನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಕೈಗೊಂಡು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು.

3. ಒಪ್ಪು ಮೆಂಬರರು:

ಈ ಒಪ್ಪು 7 (ಎಳು) ಜನ ಒಪ್ಪು ನಡವಳಿಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ಅಜೀವ ಪರ್ಯಂತ ಒಪ್ಪು ಮೆಂಬರರುಗಳಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರೊಬ್ಬರೂ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,

.... 6 ...

K. S. S. ...
 H. Shivanna
 3) ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ರೆ.ಬಿ.
 4) ಶುಭಲಕ್ಷ್ಮಿ
 Σ

H. Shivanna
 H. Shivanna
 H. Shivanna



205813

Handwritten signature

Handwritten signature and date 17/12/98



ದಿವ್ಯಾಂಗಿಣಿಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯರಾದ ಮಹಾಶಯಗಳಿಗೆ, ಪಂಚಾಂಗ, ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ
ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಕೊಡುವ
ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ

ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು (1)
ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (2)
ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (3)
ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (4)

ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (5)
ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (6)
ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (7)

ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (8)
ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (9)
ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (10)

ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (11)
ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (12)
ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (13)

Handwritten notes and signatures at the bottom left.

Handwritten notes and signatures at the bottom right.



..... 7.೪.....

- ದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡೂಡಲ್ಪಟ್ಟು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಹುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಬ್ರಹ್ಮ ಸಮಿತಿ ಮೆಂಬರಗಳ ಅಧಿಕಾರ:

1) ಬ್ರಹ್ಮಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನಾಗಲೀ, ಅಥವಾ ಕೂಡಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, ಕೂಡುವುದಕ್ಕಾಗಲೀ ಸೂಕ್ತ ಪೋಸ್ಟರ್, ರಸೀತಿ ಮೂಲಕ ಬ್ರಹ್ಮ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಯಾವ ಅಥವಾ ಬ್ರಹ್ಮನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕವಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2) ಬ್ರಹ್ಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಬ್ರಹ್ಮಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಆಗ್ರಿಮೆಂಟ್ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಇರುವ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನಾಗಲೀ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

3) ಬ್ರಹ್ಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರ ಸಿಡಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವ್ಯದಿಧಿಗಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಸಹಾಯ ಸಹಕಾರಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಆಗ್ರಿಮೆಂಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರೀ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಆಗ್ರಿಮೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ.

4) ಸಂಸಾಧಕ ಸದಸ್ಯರಾಗ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ ಬ್ರಹ್ಮ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕಂಡವರಿಗೆ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಆತ್ಯ ಕಂಡು ಬರುವ ಕಾಲದವರೆಗೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಭಿವ್ಯದಿಧಿಗಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ವಶಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

6. ಆಡಳಿತ:

ಬ್ರಹ್ಮನ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಂದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪರ ಮತ್ತು ಸಿಡಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಬ್ರಹ್ಮ ಮೆಂಬರಗಳು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

- 1 K. Shivanna
 - 2 H. Shivanna
 - 3) ವರಲಕ್ಷ್ಮಣ್ಣ ಕೆ.ಎ.
- ಬುಯಲು

..... 8.....

4 M. Shivanna

6 H. Shivanna

7 M. Shivanna



505813

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



17.12.88

... ..
... ..

... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..

... ..

[Handwritten notes and signatures]

[Handwritten notes and signatures]



... 8 ...

ಅಭಿವ್ಯದಿಗಾಗಿ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸ ಸಾಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

7. ನಡವಳಿಕೆ:


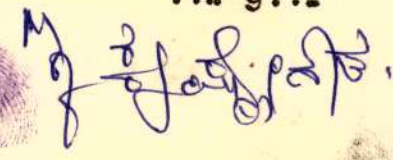


- 1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದು, ಅವರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಂದಲೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಹ್ವಾನದಲ್ಲಿದ್ದು ಅಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

- 1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸಿನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಷರ ನಿರೀಕ್ಷಾಸ್ಥಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹತೋಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 3) ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವು ಎಲ್ಲಾ ಷರ ನಿರೀಕ್ಷಾಸ್ಥಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ:ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದಾಗಲಿ ಇತರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮತ್ತಾವುದೇ ಕಾನೂನು ರೀತಿ ದೊರಕಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಷರ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಾಸ್ಥಿಗಳ ಹಣ ಸಹಾಯ ಸಹಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅಭಿವ್ಯದಿ ಪಡಿಸಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 4) ಖರೀದಿ ಅಭಿವ್ಯದಿಗಾಗಿ ಆತ್ಮ ಕಂಡಾಣ ಸಾಲ ತರುವುದು ಅಥವಾ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಖರೀದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಗ್ರಿಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ ಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

... 9 ...

K. Srinivasan
 H. Shivanna
 ವಕೀಲರು
 ಕುಮಾರು

5.  
 6. H. Shivanna
 



5870
21

ನಿಸ್ಸಾಹಿತ್ಯ
ಶಾಸ್ತ್ರ



ಶಾಸ್ತ್ರ

12/12/98

...8 ...

ರಾಜ್ಯದ ಮೂಲಭೂತ ದಾಖಲೆ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ : ಶಾ.ನಿ.ನೋಂದಣಿ
...
: ಶಾ.ನಿ.ನೋಂದಣಿ

...
...
...
: ಶಾ.ನಿ.ನೋಂದಣಿ

...
: ಶಾ.ನಿ.ನೋಂದಣಿ

...
: ಶಾ.ನಿ.ನೋಂದಣಿ

...
...
...
: ಶಾ.ನಿ.ನೋಂದಣಿ

...
...
: ಶಾ.ನಿ.ನೋಂದಣಿ

ಶಾಸ್ತ್ರ
ಶಾಸ್ತ್ರ

ಶಾಸ್ತ್ರ
ಶಾಸ್ತ್ರ



.... 9....

5) ಎಲ್ಲಾ ರೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುವಲ್ಲಿ ಖಜಾಂಚಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದೇ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಕಲ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಖಜಾಂಚಿ:

ಖ್ರಿಸ್ತಿನ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ರೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುವುದು ಬೆಕ ಪಸ್ತಕ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

8. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರ:

ಈ ಖ್ರಿಸ್ತ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ,

1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿ ಜಂಟಿ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಖ್ರಿಸ್ತಿ ಸದಸ್ಯರು ಆತ್ಮ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಈಗ ರಜತವಾಗಿರುವ ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಖ್ರಿಸ್ತ ಆಕ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ನೇರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

10. ಖ್ರಿಸ್ತಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಣವನ್ನು ಅವೇಷಿಸದೇ ಕೇವಲ ನೇವಾ ಮನೋ ಭಾವೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ಗೌರವ ಸದಸ್ಯತ್ವವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಆತ್ಮ ಕಂಡಾಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಖ್ರಿಸ್ತ ಸದಸ್ಯರು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ ಆತ್ಮವಾದ ಸಂಭಾವೆ ಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

11. ಖ್ರಿಸ್ತಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ, ನಾಕರ ವರ್ಗದವರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವೇತನ ನಿಗದಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

.... 10....

1 K. Srinivasuluiah
2 H. Srinivasuluiah
3 ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎ.ಆರ್.
ಉಯ್ಯುರು
೯

4 [Fingerprint] ಕೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್

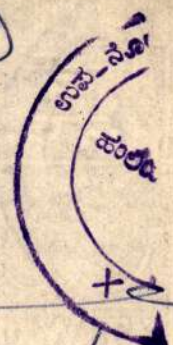
6 H. Shivanna

7 [Fingerprint] ಕೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್



ನು 5813 ಕೆ
ಶೇಖರ್

Handwritten signature and scribbles.



ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು, 17/12/98

.....೧.....

ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು (ಡಿ
* ಈ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಇದುವೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವ ಅನುಮತಿಯೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ರಿಟಿರಿಸ್ ಆಗುವುದು.

: ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು : ೧

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು
ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು
ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ರಿಟಿರಿಸ್ ಆಗುವುದು.

: ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು : ೧

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು
ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ರಿಟಿರಿಸ್ ಆಗುವುದು.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು
ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ರಿಟಿರಿಸ್ ಆಗುವುದು.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು
ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ರಿಟಿರಿಸ್ ಆಗುವುದು.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ ವಿಭಾಗದವರು
ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ರಿಟಿರಿಸ್ ಆಗುವುದು.

Handwritten signatures and stamps at the bottom left.

Handwritten signatures and stamps at the bottom right.





... 10 ...

12. ಟ್ರಸ್ಟಿ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ದಿವಾಳಿಯಾದಲ್ಲಿ ಬುದ್ಧಿ ಭ್ರಮಣಿಯಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಕೇಸುಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಲುಕಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ 6 ತಿಂಗಳು ಮೀರಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಅಶ್ರದ್ಧೆ ವಹಿಸಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರು ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುವರು. ಅಂತಹವರಿಗೆ ಅವರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಅವರ ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಅವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೂಡತಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪತ್ರ ಮುಖೇನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಟ್ರಸ್ಟಿ ಸದಸ್ಯರು ಯಾರಾದರೂ ಸರಿಯೇ ತಮಗಿಷ್ಟವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಮ್ಮ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಬಹುದು.

14. ಒಂದು ವೇಳೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಷ್ಟ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಮೆಂಬರರುಗಳು ಯಾರೂ ಹೊಣೆಗಾರರಲ್ಲ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಷ್ಟ ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾದಿ ಹೊಣೆ ಹೊರುವುದು ಮತ್ತು ಮೆಂಬರರುಗಳಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ: ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ.

... 11 ...

- 1 ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರ
- 2 H.H. Gungaraj
- 3 ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಪೆ.ಬಿ.
- 4 ಶುಭಲಕ್ಷ್ಮಿ
- 5  M. ಕೆ. ಕೃಷ್ಣನಿಡ.
- 6 H. Shivamma
- 7  M. ಕೆ. ಕೃಷ್ಣನಿಡ.



10 ನೇ ಬುಕ್ಕಿ... 3 ನೇ ದಿನಾಂಕ...
11 ನೇ ತಾಳೆ

[Handwritten signature]

... 11 ...

15. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸ್ವಇಚ್ಛೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನಷ್ಟವನ್ನು ಯಾರಾದರೂ ತುಂಬಲಿಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು. ಒಪ್ಪಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಲಂ ಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಂದಿಯನ್ ಒಪ್ಪಣೆ ಆಕ್ಟ್ 1882 ರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಓದಿ, ಓದಿಸಿ, ಕೇಳಿ ಸರ್ವಸಮ್ಮತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿ ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಎಜುಕೇಷನ್ ಒಪ್ಪಣೆ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರಾದ ನಾವುಗಳು ಮೇಲ್ಕಂಡಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದೇವೆ.

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು:

ಒಪ್ಪಣೆ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿ .

1) ಕಾಂ. ಸಿ. ಬೋಯಲೆ. ಇವಳು
ಸಿ. ಆರ್. ಎನ್. ಕಲ್ಯಾಣಿ. ಇವಳು
2) ಕಾಂ. ಸಿ. ಬೋಯಲೆ. ಇವಳು
ವಂಶಬಂಧು
ಕುಡೋಡೆ

1. K. ...
2. H. ...
3. ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ವೆ.ಬಿ.

4. ಶುಭಮುಖ
5. *[Fingerprint]* M. ಕೆ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ

3) H. ...
ಕಾಂ. ಸಿ. ಬೋಯಲೆ. ಇವಳು
ದಳವೆ, ಸ್ವಾಧೀನವಾಗಿದೆ

6. H. Shivanna
7. *[Fingerprint]* M. ಕೆ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ

ಕೆ. ಸಿ. ಕೆ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ

[Handwritten signature]
B. R. Basavaraju,
B.A., LL.B.

ADVOCATE
TUNICAL-572 130, Tumkur Dist

BK IV 2
14.15

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮಕ್ಕಳ ಹಾಳೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದೆ
ನೀ ಪುಸ್ತಕದ 2 ನೇ ಪುಟದ ಮೇಲೆ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ದಾಖಲಿಸಿ

(Handwritten mark)

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ 28/04/2014
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 1000
Total stamp duty paid Rs.

|| SHRRE ||

AMENDMENTAL DEED OF TRUST

THIS Amendmental DEED OF TRUST is made on 28th April, ^{Two} Thousand Fourteen (28-04-2014) at Sub Registrar, Huliurudurga, Kunigal Taluk, Tumkur District by

1. Thirumalaiah. K.
2. Gangaraju. H.H.
3. Smt: Varalakshamma K.T.
4. Smt: Jayamma
5. Sri : Krishnegowda
6. Sri : Shivanna H.
7. Sri : Honnaiah

(Vertical handwritten text)

Whereas, the Board trustees constituted a Trust under the name and style of "SREE MARUTHI EDUCATION TRUST" by a Deed dated 19-12-1998 registered as document No.3 Book IV volume 2 at pages 58 to 68 in the office of the Sub Registrar, Huliurudurga, which is referred to as "Original Deed".

NOW THIS AMENDMETAL OF TRUST WITNESSETH AS FOLLOWS :

1. The Board of Trustees meeting was held on 24.04.2014 at Trust office. All the Trustees were present in the meeting & discussed about the amendments of the Trust.

The above Trustees were made the following amendments in the original Trust deed

INVESTMENT CLAUSE :

The Funds of the Trust shall be invested in the modes specified under the Provisions of Section 13 (1) (d) read with Section 11 (15) of the Act 1961, as amended from time to time.

(Handwritten signatures and names)

K. Thirumalaiah
 M. Krishnegowda
 Shivanna H
 M. Honnaiah

(Fingerprints)

PTO



IV ನೇ ಬುಕ್ಯುನ 2 ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜು
 2 ನೇ ಹಾಕಿ

Print Date & Time : 28-04-2014 01:57:40 PM

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ : 2

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ಹುಲಿಯೂರುದುರ್ಗ ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 28-04-2014 ರಂದು 01:29:29 PM ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ವೆ
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	500.00
2	ಸ್ಯಾನಿಂಗ್ ಫೀ	280.00
	ಒಟ್ಟು :	780.00

ಶ್ರೀ Thirumalaiah K. ಇವರಿಂದ ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
ಶ್ರೀ Thirumalaiah K.			K. Thirumalaiah

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
 ಹುಲಿಯೂರುದುರ್ಗ

ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	Thirumalaiah K. . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			K. Thirumalaiah
2	Gangaraju H.H. . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			H. H. Gangaraju

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
 ಹುಲಿಯೂರುದುರ್ಗ

11-ನೇ ಬುಕ್ಯುನ...ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಳ
3 ನೇ ಪಾಳೆ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ನೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

-2-

ACCOUNTS CLAUSE :

There shall maintained all accounts of the trust regularly. The accounts shall be duly audited by a Chartered Accountant. Every year, the accounts shall be closed by 31st March.

AMMENDMENT CLAUSE :

No. amendments to the Trust deed shall be made which may prove to e repugnant to the provisions of the Section 2 (15). 11, 12, 13 & 80 G of the Income Tax Act, 1961, as amended from time to time FURTHER NO AMENDMENT SHALL BE CARRIED OUT WITHOUT THE PRIOR APPROVAL OF THE COMMISSIONER OF THE INCOME TAX.

DISSOLUTION CLAUSE :

In the event Dissolution or winding up the Trust, the assets remaining as on the date of dissolution shall under no circumstances be distributed among the Trustees / members of the Managing Committee / Government body but the same shall be Trusts / Society (s) and charitable u/s 80G of the Income Tax Act 1961, as amended from time to time.

Clause 5 : The formed shall be irrevocable

CLAUSE - 6

The benefits of the Trust shall be open to all irrespective of Cast, creed or religion.



K. Shanmugan



ಶಿ. ಟಿ ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ

Shivanna H

Shivanna H

M. J. Krishnagouda

PTO



M. J. Krishnagouda

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ನೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

-3-

CLAUSE - 7

The funds and the income of the Trust shall be solely utilized for the achievement of its objects and no portion of the it shall be utilized for payment to the Trustees by way of Profit, interest, dividends etc.,

It was also decided that to submit the amendmental Deed to the Sub-Registrar, Huliurudurga, Kunigal Taluk, Tumkur District for the approval and registration.

The amendment to the Deed would always be a part & parcel of the original Trust Deed, dated 19.12.1998 and always read together.

IN WITNESS WHEREOF the TRUSTEES have executed these presents on the day, month and year above mentioned.

1. K. Thirumaleswaraiah
2. [Signature]
3. ಶ. ಟಿ ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ
4. [Signature]

5. [Fingerprint] M. Krishnegowdy
6. Shivanna H.
7. [Fingerprint] M. Hommaiah.

AUTHORS OF THE TRUST

Witness Signature

1. Chandrak 8/0 Krishnappa Hombegowadamaddodi
2. Manugowda H.T S/o Thirumaleswaraiah Katakallu Haldi Rama notary
Homnugowdamaddodi. Tavanalethu
Hosur ga Haldi

Drafted By :

[Signature]
ದ.ಬ.ಎನ್. ರಾಮಕೃಷ್ಣ
S/O ಕೆ.ಬಿ.ಕೆ. ವರಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ
ಕುಲಿಯೂರು.ದ.ಬ.ಎನ್. DWL ಸಂ. 01/2003 04
24/1/2014

14 ನೇ ಬುಕ್ಕ್ ನ 2 ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜ್
.....ನೇ ಹಾಕಿ.

ಗುರುತಿಸುವವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಿ
1	Chandra K. S/o Krishnappa Hombegowdanadoddi Village. Kutagal Hobli, Ramanagara Taluk.	Chandra.K
2	Manugowda S/o Thirumalesha Honnegowdanadoddi Village. Tavarekere Post, Kunigal Taluk, Tumkur District.	Manugowda. H.T


ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಹುಲಿಯೂರುಬುರ್ಗ್


4 ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು
ನಂಬರ್ HUL-4-00002-2014-15 ಆಗಿ
ಸಿ.ಡಿ. ನಂಬರ್ HULD79 ನೇ ಧರಲ್ಲಿ
ದಿನಾಂಕ 28-04-2014 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ


ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹುಲಿಯೂರುಬುರ್ಗ್)
ಹುಲಿಯೂರುಬುರ್ಗ್


The Seal of the Sub-Registrar Hullyurur
T. Kunigal District

10. ಕೆ.ಬಾಕ್.ನ. ನಿ. ದನ್ಯವೇಜಿ
ನೀ ಹಾಳೆ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ Thirumalaiah K. , ಇವರು 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿ.ಡಿ.	1000.00	D.D. No. 765660, Date: 28-04-2014, S.B.M. Huliyurudurga Branch.
ಒಟ್ಟು :	1000.00	

ಸ್ಥಳ : ಹುಲಿಯೂರುದುರ್ಗ

ದಿನಾಂಕ : 28/04/2014

ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿ
ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿ
(ಹುಲಿಯೂರುದುರ್ಗ)
ಹುಲಿಯೂರುದುರ್ಗ

Designed and Developed by C- DAC ,ACTS Pune.

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF TRUST

I hereby certify that Sri Maruthi Education Trust ® Registered through No. 3, book IV volume 2/98-99 at pages 58 to 68, Kallepalya, Tavarekere post, Huliyyur durga Hobli, Kunigal Taluk, Tumkur district (society/Trust name with address) has this day 19-12-1998 been registered under the Section 4 of Indian Trust Act 1982.

Given under my hand at Sub Registrar, Huliyyur Durga, Kunigal Taluk, Tumkur district this Nineteenth day of December Ninteen Ninty Eight.



Place : Huliyyur Durga

Date : 08-11-2022


 Seal & Signature of Registrar of Trust
Sub Registrar
Huliyyoordurga

* The filled up certificate should be either in Hindi or English. If it is issued in vernacular language, translated notarized version in English be uploaded along with the original vernacular certificate as a single pdf.